



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I
Politiche Sociali e Sviluppo Economico

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 83 del 06-07-2020

Registro generale n. 319

Oggetto: OCDPC N. 658/2020-RISORSE INTERVENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID-19 - LIQUIDAZIONE A RIMBORSO ESERCIZIO COMMERCIALE (TARQUINI ALBERTO).

La presente Liquidazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 06-07-2020

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott.ssa Lorena Marcelli

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Liquidazione n.83, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 06-07-2020:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La liquidazione n.83 del 06-07-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di liquidazione **N. 0** del _____ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- > **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- > **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso:

-che con delibera di Giunta Comunale del 01.04.2020 n. 74, si stabiliva che la somma spettante al Comune ai sensi dell' OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020, sarebbe stata assegnata dall'Ufficio Servizi sociali, in accordo con l'assistente sociale di riferimento, avvalendosi di una graduatoria redatta sulla base di criteri di priorità e si approvavano l'allegato 1 (illustrazione e richiesta di adesione agli esercizi commerciali del Comune) e l'allegato 3 (modello di domanda per usufruire della misura di solidarietà);

-che con determina dirigenziale Settore I Servizio I n. 42 del 06.04.2020 si dava atto che, come disposto dall'art. 2) comma 6 della OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020, l'ufficio dei servizi sociali del Comune individuava la platea dei beneficiari e il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, prendendo atto, a tal proposito, della griglia di valutazione predisposta dalle Assistenti Sociali, coerente con quanto disposto dall'OCDPC citato e della altrettanto citata D.G.C. 74/2020;

-che con successiva DD. n. 43 dell'8.04.2020 si dava atto che erano pervenute n. 413 istanze entro il termine stabilito, si approvava la graduatoria redatta secondo i criteri stabiliti, impegnando al momento la somma di € 112.763,00, dando atto che la somma residua (€ 73.551,85) sarebbe stata assegnata con successivi atti;

Visto che i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente recapitati a domicilio dai volontari delle Associazioni di volontariato facenti capo al C.O.C.;

Visto che a seguito dell'emanazione dell'avviso pubblico "Emergenza epidemiologica Covid-19" rivolto alle attività commerciali, hanno presentato istanza di adesione 23 ditte, tutte accreditate;

Visto che l'esercizio commerciale Tarquini Alberto di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditato, ha trasmesso le fatture acquisita al protocollo generale dell'Ente nel mese di maggio 2020, accompagnate dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso l'attività in questione, opportunamente riscontrati dall'Ufficio, di seguito elencate:

-fatt. n. 22/2020 emessa in data 08.05.2020, acquisita al prot. n. 15104, dell'importo di € 330,00 relativa a n. 33 buoni spesa,

-fatt. n. 21/2020 emessa in data 02.05.2020, acquisita al prot. n. 15103, dell'importo di € 340,00 relativa a n. 34 buoni spesa,

-fatt. n. 20/2020 emessa in data 02.05.2020, acquisita al prot. n. 15205, dell'importo di € 60,00 relativa a n. 6 buoni spesa,

-fatt. n. 19/2020 emessa in data 02.05.2020, acquisita al prot. n. 15204, dell'importo di € 30,00 relativa a n. 3 buoni spesa,

Totale buoni spesa dal valore di € 10 cadauno n. 76

Totale spesa a rimborso € 760,00;

Ritenuto dover liquidare a rimborso le predette fatture per l'importo complessivo di € 760,00, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Visto il vigente "Regolamento comunale di contabilità";

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l’esercizio 2020;

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Attesa la propria competenza ai sensi della Determina Dirigenziale Settore I – Servizio I n. 20/2020;

DISPONE

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare, a rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, le fatture, acquisite al protocollo dell’Ente nel mese di maggio, emessi dall’esercizio commerciale Tarquini Alberto di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditato per l’utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi dell’ODCPC n. 658/2020 “Emergenza epidemiologica Covid-19”, di seguito elencate:
 - fatt. n. 22/2020 emessa in data 08.05.2020, acquisita al prot. n. 15104, dell’importo di € 330,00 relativa a n. 33 buoni spesa,
 - fatt. n. 21/2020 emessa in data 02.05.2020, acquisita al prot. n. 15103, dell’importo di € 340,00 relativa a n. 34 buoni spesa,
 - fatt. n. 20/2020 emessa in data 02.05.2020, acquisita al prot. n. 15205, dell’importo di € 60,00 relativa a n. 6 buoni spesa,
 - fatt. n. 19/2020 emessa in data 02.05.2020, acquisita al prot. n. 15204, dell’importo di € 30,00 relativa a n. 3 buoni spesa,

Totale buoni spesa dal valore di € 10 cadauno n. 76
760,00;

Totale spesa a rimborso €

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 760,00 al cap. 85.1 “Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare-Acquisto generi alimentari” imp. 270-2020 di cui alla D.D. 43/2020 del bilancio dell’esercizio di riferimento;
- 4) di accreditare la predetta somma ai riferimenti bancari riportati nelle rispettive fatture e/o agli atti del fascicolo;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di inviare il predetto provvedimento all’Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l’inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all’Albo Pretorio “on line” e nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”- Provvedimenti dirigente - del sito istituzionale, ai sensi dell’art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott. Lorena Marcelli